



I.C. "PADRE PIO da PIETRELCINA"



Cod. Min. MTIC810001 - Via M. Polo snc – Tel. 0835 58.15.07 - Cod. Fisc. 90007100770

Cod. Univ. IPA: istsc_mtic810001 - Cod. Univ. UFNMKM

E-mail: mtic810001@istruzione.it – Pec: mtic810001@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpisticci.edu.it

75015 **PISTICCI** (MT)

PADRE PIO DA PIETRELCINA-PISTICCI
Prot. 0004850 del 12/06/2023
VII (Uscita)

ALL'ING. BIA FRANCO STEFANO

ALL' ALBO ON LINE

AGLI ATTI – SEDE

INCARICO PERSONALE INTERNO-PROGETTISTA

L'ISTITUTO SCOLASTICO "PADRE PIO DA PIETRELCINA", C.F. n. 90007100770 con sede legale in Pisticci (MT), alla via - Via M. Polo snc -, in persona della Prof.ssa Maria DI BELLO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico avente ad oggetto Esperto PROGETTISTA, n. prot. 4031 del 19/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*; Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20484** - Titolo " **LA NOSTRA SCUOLA...IL NOSTRO FUTURO**".

Codice CUP: **C74D23000490006**

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 40331 del 19/05/2023;

VISTO il verbale di selezione del 30/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4113 , del 22/05/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/06/2023;

VISTA la rinuncia prot. n. 4737 del 08/06/2023, all'incarico da progettista dell Ing Michele Basto primo in graduatoria;

PREMESSO CHE come chiarito nell'Avviso 4031 del 19/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di progettazione (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

CONSIDERATO che tra il personale docente di *altre Istituzioni scolastiche* si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO che Ing. Bia Franco Stefano risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

VISTO che l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all' **Ing. Bia Franco Stefano l'incarico di Esperto Progettista**, avente ad oggetto: "progettazione esecutiva" nell'ambito del progetto PNRR " **LA NOSTRA SCUOLA...IL NOSTRO FUTURO**". con codice CUP **C74D23000490006**

secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU dei seguenti compiti:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 - Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare
 - Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
 - Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive
 - Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
 - Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR";
 - Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
 - Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
 - Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
 - Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
 - Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
1. Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **ore 80**, a decorrere dalla data dell'incarico e fino al termine della fase progettuale.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.857,60 (Euro Milleottococinquantesette/60)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria DI BELLO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

L'INCARICATO
per accettazione
