



I.C. "PADRE PIO da PIETRELCINA"

Cod. Min. MTIC810001 - Via M. Polo snc - Tel. 0835 58.15.07 - Cod. Fisc. 90007100770

Cod. Univ. IPA: istsc_mtic810001 - Cod. Univ. UFNMKM

E-mail: mtic810001@istruzione.it - Pec: mtic810001@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpisticci.gov.it



75015 **PISTICCI** (MT)

PADRE PIO DA PIETRELCINA-PISTICCI

Prot. 0011061 del 21/12/2022

IV (Uscita)

Regolamento Comitato Mensa Scolastica

ART. 1 - ORIGINI E RUOLO

Il Comitato Mensa Scolastica (CMS) dell'Istituto Comprensivo (IC) "Padre Pio da Pietrelcina" costituisce uno strumento utile per consentire ai genitori dell'Istituto di essere informati riguardo all'alimentazione che i loro bambini ricevono nell'ambito scolastico. Allo stesso tempo il CMS ha un ruolo importante anche per l'Amministrazione Comunale, poiché le osservazioni dello stesso stimolano ad un miglioramento della qualità e ad una corretta gestione del servizio. Rappresenta, pertanto, uno strumento di collegamento tra Scuola, Comune, fornitore del servizio di refezione, cittadini/utenti e viene ad affiancarsi ai tecnici dell'Amministrazione Comunale incaricati di effettuare controlli e monitoraggi sul servizio di refezione. In generale quindi il CMS ha un ruolo consultivo per tutte le tematiche inerenti il servizio di refezione scolastica e si serve, per ogni plesso scolastico, del parere di assaggiatori, come specificato negli articoli seguenti.

ART. 2 - COMPITI DEL COMITATO MENSA SCOLASTICA

Il CMS ha possibilità di verifica e controllo relativamente a qualità, quantità dei prodotti forniti ai plessi dell'IC; può formulare osservazioni sui menù proposti suggerendo eventuali modifiche anche in considerazione della gradibilità o meno del menù da parte dei bambini.

ART. 3 - COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DEL CMS. FIGURA DEL REFERENTE MENSA DI PLESSO (RMP)

Il CMS dell'IC è composto da 1 genitore e un docente per ogni plesso della Scuoladell'Infanzia.

Il CMS esercita il ruolo di assaggiatore nel plesso di appartenenza.

Il referente di Plesso, in qualità di referente mensa di plesso (RMP) coordina, in particolare, le attività degli assaggiatori del plesso.

I membri della rappresentanza genitori scelti tra i genitori degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia dell'I. C. saranno eletti contestualmente all'elezione dei rappresentanti di classe all'inizio dell'anno scolastico e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri con le seguenti modalità.

L'elettorato attivo spetta a entrambi i genitori degli alunni frequentanti quel plesso del IC. L'elettorato passivo è rappresentato da tutti i genitori frequentanti quel plesso del IC che non operino, in qualsiasi modo, nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione. In caso di più figli frequentanti plessi diversi, l'elettorato attivo si esercita in ogni plesso, quello passivo in uno solo dei plessi, a scelta del genitore. In caso di più figli frequentanti lo stesso plesso, l'elettorato attivo si esercita nella classe del figlio avente età anagrafica inferiore.

Le votazioni verranno effettuate nelle varie sezioni del plesso, consegnando una apposita scheda ad ogni genitore elettore. In ogni scheda ciascun elettore può esprimere una sola preferenza. Al termine delle votazioni vengono sommati i voti ottenuti dai candidati in tutte le classi del plesso. Risultano eletti i candidati che abbiano riportato più voti. In caso di parità viene eletto il candidato più anziano di età.

I nominativi dei membri incaricati di far parte del CMS vengono comunicati alla Segreteria, al Dirigente Scolastico e al Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pisticci. Per ogni plesso, la comunicazione dei membri eletti alla Segreteria e al Dirigente Scolastico avverrà a cura del docente responsabile di plesso. La comunicazione al Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pisticci avverrà a cura del Dirigente Scolastico.

ART. 4 - INSEDIAMENTO E RIUNIONI DEL COMITATO

Il CMS si considera regolarmente insediato nel momento in cui saranno pervenute le comunicazioni all'IC nonché al Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pisticci. I componenti del CMS e gli assaggiatori non

percepiscono alcun compenso.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL CMS

L'attività dei membri del CMS si svolge nei rispettivi plessi di appartenenza.

I componenti del CMS non necessitano del Libretto di Idoneità Sanitaria né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di contatto con gli alimenti e i contenitori.

All'ingresso delle strutture è necessario presentare un documento di riconoscimento.

Le attività svolte dai componenti del CMS sono le seguenti:

A) Controllo nei plessi.

- accedere ai plessi, **PREVIA CALENDARIZZAZIONE E SUCCESSIVA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**, negli orari tipici di consumo dei pasti (12.00-13.00) e consumare, in tavolo separato dai bambini, campioni del pasto del giorno;
- evitare di muoversi all'interno dei plessi, per non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti dei componenti del CMS dovranno essere comunicate tramite pec all'indirizzo mtic810001@pec.istruzione.it indirizzate al D.S. entro il giorno dell'assaggio. Eventuali anomalie, non idoneità e corpi estranei nei cibi consumati nel plesso dovranno essere riportati nella suddetta scheda e potranno essere documentate con prove fotografiche in presenza del referente di plesso.

Il Dirigente Scolastico potrà revocare in qualunque momento l'autorizzazione all'accesso in mensa ad un membro del CMS che si sia reso responsabile di una qualche violazione al presente Regolamento o a uno dei regolamenti scolastici vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria DI BELLO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*